

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Управление образования Калининского района

МОУ "Некрасовская СОШ "

РАССМОТРЕНО

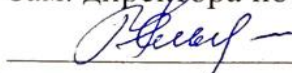
Руководитель ШМО


Сергеев С.С.

Протокол № 1 от «30»
августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР



Н.М. Ильин

Протокол Педсовета от
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор



Мамыко С.В.

Приказ № 1 от «01»
сентября 2023 г.

**Основная программа профессионального обучения по профессии
16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 34 часа (9 месяцев)

Присваиваемая квалификация: 2 разряд

д. Некрасово Калининский район 2023

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Цели и задачи программы:	3
Категория обучающихся	5
Режим обучения	5
Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация	5
Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения	5
Учебно-тематический план	7
Учебная программа.....	8
Требования к условиям реализации программы.....	10
Материально-технические условия реализации программы.....	10
Перечень рекомендуемых учебных изданий.....	10
Сетевые образовательные ресурсы	11
Кадровое обеспечение реализации программы	11
Требования к оценке качества освоение основной программы профессионального обучения.....	11
Форма аттестации и контрольно-оценочные средства.....	12
Контрольно-оценочные средства	13

Пояснительная записка

Программа профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство». Данная программа предполагает освоение основных разделов профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих. Направленность: техническая. Уровень программы – базовый.

Данная программа разработана на основе:

- ✓ Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования;
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.;
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- ✓ Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»
- ✓ Устав МОУ «Некрасовская СОШ»

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия. Практические занятия осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы МОУ «Некрасовская СОШ».

Цели и задачи программы:

Целью реализации Программы является приобретение обучающимся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по профессии «Оператор ПК». Ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до восемнадцати лет. Расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики России в профессиональной мобильности молодежи, раннее развитие профессиональных навыков. Сведение к минимуму возможных травм при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием, приобретение опыта и достижение результатов путем

формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.

Задачи:

Обучающие:

- обучить технике безопасности при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- обучить теоретическим основам и правилам работы с аппаратным и программным обеспечением;
- обучить необходимым навыкам безопасного проведения работ;
- обучить безопасным приемам выполнения различных видов работ;
- обучить основам работы с прикладным программным обеспечением;
- выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах;
- составлять и оформлять, согласно ГОСТ, различные виды управленческих документов;
- эффективно вести электронный документооборот организации.

Развивающие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать ИКТ в профессиональной деятельности;
- развить культуру поведения, коммуникабельность, социальную адаптацию в среде сверстников.

Воспитательные:

- воспитать качества, такие как собранность, настойчивость;
- воспитать чувство уважения к окружающим, умение общаться со взрослыми и своими сверстниками;
- выработать стремление к достижению поставленных высоких целей;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

В качестве главного направления обучения по данной профессии учебная программа определяет:

- Реализацию программы профессиональной подготовки учащихся 10 классов;

- Развитие системы предпрофильного и профильного образования;
- Внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

Категория обучающихся

Программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных организаций. Возраст до 18 лет, при условии обучения в 10 классах на момент завершения освоения программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Режим обучения

Реализация программы предусмотрена в очной форме (аудиторно).

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы или индивидуально. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения – 1 академический час.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация*	присваиваемый разряд*	Срок освоения программы в очной форме обучения
Основная образовательная программа	Оператор электронно-вычислительных машин	2	9 мес.

* в соответствии с ЕТКС

Результаты освоения образовательной программы профессионального обучения

В соответствии с указанным видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями, планируемыми результатами обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии Оператор ЭВМ с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство» являются знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций в результате освоения слушателями программы:

ОК 1.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 1.2 Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и

способов ее достижения и сроков, определенных руководителем

ОК 1.3 Обеспечивать качество выполнения работ и соответствие результата принятым стандартам, нести ответственность за результат своей работы

ОК 1.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 1.5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Осуществлять безопасную работу с компьютерной техникой и периферийным оборудованием

ПК 1.2 Работа с аппаратным и программным обеспечением

ПК 1.3 Использовать навыки безопасного проведения работ

ПК 1.4 Осуществлять работы с прикладным программным обеспечением (Office)

ПК 1.5 Выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах

ПК 1.6 Составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов

ПК 1.7 Эффективно вести электронный документооборот организации

По окончании курса обучения, обучающиеся будут знать:

- правила техники безопасности при проведении работ с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- историю компьютерной техники;
- приемы работ с инструментами и оборудованием;
- приемы работ с прикладным программным обеспечением.

Будут уметь:

- применять полученные знания при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием как в быту, так и на производстве;
- применять полученные знания в учебном процессе;
- работать с прикладным программным обеспечением.

Учебно-тематический план

Профессиональное обучение по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных машин с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство».
Квалификация: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», 2 разряд.

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Всего, часов	Теоретические занятия	Практические занятия	Зачёт	Форма аттестации
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6	4	-	2	Зачёт
ОП.01	Трудовое законодательство	3	2	-	1	зачёт
ОП.02	Охрана труда и пожарная безопасность	3	2	-	1	зачёт
ПМ.00	Профессиональный цикл	25	8	15	2	Зачёт
ПМ.01	Аппаратное обеспечение	3	2	-	1	зачёт
ПМ.02	Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы делопроизводства)	22	6	15	1	зачёт
	Квалификационный экзамен	3	-	-	-	Экзамен
	Квалификационный экзамен	3	-	-	-	
	Итого	34	12	15	4	

Учебная программа

Наименование дисциплин (модулей, разделов) и тем	Кол-во	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических, практик и рекомендуемой литературы.
1. Общепрофессиональный модуль	3	ОП.01 Трудовое законодательство
Тема 1.1 Трудовое законодательство	2	Изучение основ трудового законодательства
Зачет	1	<i>Подготовить сообщение по теме: Изменения в трудовом законодательстве</i>
2. Общепрофессиональный модуль	3	ОП.02 Охрана труда и пожарная безопасность
Тема 2.1 Охрана труда	1	Охрана труда и пожарная безопасность. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями.
Тема 2.2 Оказание первой медицинской помощи	1	Оказание первой медицинской помощи, при поражении электрическим током.
Зачет	1	Опрос обучающихся
3. Профессиональный модуль	3	ПМ.01 Аппаратное обеспечение
Тема 3.1 Основные составляющие и блоки ПК	1	Понятие открытой платформы. Технические характеристики компьютера. Общий вид ПК. Общая схема ПК. Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная плата. Процессор. Платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих
Тема 3.2 Периферийные устройства	1	Клавиатура, назначение клавиш. Мышь, touchpad. Использование мыши. Модемы, передача информации. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер. Принтеры, факсы, вывод информации на печать. Дополнительные устройства вывода информации, их характеристики. Периферийные устройства.
Зачет	1	Опрос обучающихся
4. Профессиональный модуль	22	ПМ.02 Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы делопроизводства)
Тема 4.1 Системное программное обеспечение	1	Понятие операционные системы и среды. Установка и настройка. Оптимизация
Тема 4.2 Ведение установленной документации	1	Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации

<i>Практическая работа 1</i>	1	<i>Виды клавиатурных тренажеров, правила их использования в работе</i>
<i>Практическая работа 2</i>	2	<i>Создание делового документа</i>
Тема 4.4 Работа с текстовыми редакторами	1	Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности. Правила работы с документами.
<i>Практическая работа 4</i>	1	Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки
<i>Практическая работа 5</i>	1	Вставка и редактирование таблиц.
<i>Практическая работа 6</i>	1	Работа с автофигурами и рисунками
<i>Практическая работа 7</i>	2	Создание делового документа. Создание комплексного документа
Тема 4.6 Работа с электронными таблицами, обработка текстовой и цифровой информации в них	1	Табличный процессор MS Excel и LibreOffice Calc
<i>Практическая работа 8</i>	1	<i>Основы работы с электронной таблицей Excel и Calc. Ввод и редактирование информации.</i>
<i>Практическая работа 9</i>	1	<i>Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки.</i>
<i>Практическая работа 10</i>	1	<i>Ссылки. Встроенные функции MS Excel и LibreOffice Calc. Введение формул в электронную таблицу.</i>
Тема 4.7 Работа с базами данных. Ввод, редактирование информации	1	Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы
<i>Практическая работа 11</i>	1	<i>Создание новой базы данных</i>
<i>Практическая работа 12</i>	1	<i>Создание и использование запросов</i>
Тема 4.8 Создание электронных презентаций	1	Мультимедийные технологии
<i>Практическая работа 13</i>	1	<i>Настройка параметров эффектов анимации</i>
<i>Практическая работа 14</i>	1	<i>Действия с объектами на слайдах. Эффекты анимации</i>
Зачет	1	Опрос обучающихся
Квалификационный экзамен	3	
ВСЕГО	34	

Требования к условиям реализации программы

Реализация программы производится в полном объеме, качество обучения соответствует установленным требованиям, применяемые формы, средства, методы обучения и воспитания соответствует возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Основными формами обучения являются теоретические, практические занятия. Занятия проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения.

Используется 1 учебный кабинет- компьютерный класс, с достаточной пропускной способностью, в соответствии с установленными для них требованиями безопасности, оснащённый компьютерной техникой, интерактивным оборудованием. На всех компьютерах установлено базовое лицензионное программное обеспечение, включающее операционную систему, пакет прикладных программ и антивирусное программное обеспечение, а также часть бесплатно распространяемых программ (графические редакторы, программы моделирования, антивирусные программы). Наполняемость учебной группы до 20 человек.

Материально-технические условия реализации программы

- Компьютер с мультимедийным проектором
- Экран
- Доска
- Принтер
- Ноутбуки по числу обучающихся (20 шт.)
- Необходимое программное обеспечения для реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий

1. Белугина С.В., Архитектура компьютерных систем. Курс лекций. Лань, 2020
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2020.
3. 10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2019.
5. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ, учебник 10 (базовый уровень), БИНОМ, М. 2021

Сетевые образовательные ресурсы

- <http://www.klyaksa.net>
- <http://www.Metod-Kopilka.ru>
- <http://www.ABalleng.ru>
- <http://www.SchoolBase.ru>
- www.reshe.edu

Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация основной программы профессионального обучения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного материала, занимающимися педагогической, методической и (или) практической деятельностью по профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен. Педагоги должны проходить повышение квалификации не реже раза в 3 года.

Требования к оценке качества освоения основной программы профессионального обучения

Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в отношении: соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования. В структуре основных программ профессионального обучения оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) обучающихся. Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Форма аттестации и контрольно-оценочные средства

Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство» устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Виды контроля:

- текущий контроль (по учебным дисциплинам, практикам, профессиональным модулям), включая входной контроль, контроль на практических занятиях.
- промежуточная аттестация для проведения зачетов по учебным дисциплинам, практике, профессиональным модулям;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения тем программ учебных дисциплин и профессионального модуля.

Формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются мастерами п/о и преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

текущий контроль может осуществляться в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время теоретических и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определены Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной программой ПО. Итоговая аттестация должна быть

организована как демонстрация выпускником выполнения работ по одному или нескольким основным видам деятельности по профессии.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя 2 этапа:

1 этап - проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

2 этап - выполнение практической квалификационной работы.

Вопросы к квалификационному экзамену должны включать в себя теоретическую и практическую направленность, быть четко сформулированы.

Содержание заданий квалификационного экзамена соответствует результатам освоения всех профессиональных модулей, входящих в основную программу ПО. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися знаний, умений, навыков в соответствии с образовательной программой.

По результатам квалификационного экзамена обучающимся выдается свидетельство с присвоением 2 разряда по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Контрольно-оценочные средства

Перечень вопросов к зачетам по учебным разделам:

1. Архитектура персонального компьютера
2. Для чего предназначена оперативная память компьютера³.Что такое материнская плата
4. Оптические накопители
5. Виды корпусов персонального компьютера
6. Общие понятия об операционных системах
7. Взаимодействие компьютеров в сети
8. Рациональный режим труда и отдых
9. Что такое блок питания
10. Информация как объект правового регулирования
11. Периферийные устройства (виды, технические характеристики)
12. Правила написания писем с точки зрения этики
13. Что такое сетевые ресурсы
14. Понятие лицензии. Лицензионное программное обеспечение.
15. Устройства вывода информации
16. Правила безопасности при обращении с электрооборудованием и

электрифицированным инструментом

17. Трудовой договор: понятия, виды
18. Приборы и методы тестирования ПК
19. Предупреждение компьютерных преступлений
20. Виды программного обеспечения
21. Трудовые споры и порядок их разрешения
22. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации пожара
23. Ответственность за использование нелегальных (контрафактных) программ.
24. Принципы работы и организации Internet
25. Защита от вредного воздействия компьютера на состояние психики человека и его физическое состояние, меры профилактики
26. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.
27. Принципы оказания первой помощи
28. Что такое центральный процессор
29. Перечень необходимого оборудования и инструментов